

COMUNE di SETTIMO ROTTARO

- Città Metropolitana di Torino -

VERBALE N. 4

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE INCARICATA DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. C1 – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

L'anno duemiladiciassette, addì ventinove del mese di settembre, alle ore 8,30, presso gli uffici comunali di Settimo Rottaro, Via Parrocchiale n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso indicato in oggetto.

La Commissione, verificata e riconosciuta regolare la sua costituzione, procede alla stesura delle tracce per la prova scritta.

Come già convenuto nella seduta precedente vengono preparate tre tracce e per ognuna di esse vengono predisposti numero tre quesiti a risposta aperta.

Le tracce sono le seguenti:

NUMERO TRACCIA	DOMANDA 1	DOMANDA 2	DOMANDA 3
1	La formazione del bilancio di previsione finanziario. Il candidato illustri brevemente questo documento ed evidenzi le competenze, in relazione a tale adempimento, del Responsabile del Servizio Finanziario, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale	Il candidato illustri la disciplina normativa dell'addizionale comunale all'Irpef; in relazione alla stessa imposta indichi le competenze degli organi comunali	Il candidato illustri brevemente le fasi del procedimento amministrativo
2	Il candidato illustri il principio della competenza	Descriva il candidato la disciplina dell'IMU, le	Il candidato descriva brevemente i requisiti necessari

	finanziaria richiamato dall'allegato 1 al D.Lgs. 118/2011	competenze specifiche degli organi comunali in merito all'approvazione della stessa, i termini che gli organi devono rispettare e le conseguenze del loro mancato rispetto	per l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di un cittadino comunitario e di un cittadino extra UE.
3	Illustra il candidato il rendiconto di gestione e il conseguente risultato di amministrazione	Descriva il candidato la disciplina della TARI, le competenze specifiche degli organi comunali in merito all'approvazione della stessa, i termini che gli organi devono rispettare e le conseguenze del loro mancato rispetto	Il candidato illustri modalità e termini per rendere la dichiarazione di nascita

Si stabilisce il tempo di svolgimento della prova in due ore e si ribadiscono i criteri di valutazione della stessa che il Presidente provvederà ad illustrare ai candidati prima dell'inizio e precisamente:

- l'inquadramento normativo;
- il livello di completezza e dettaglio nell'esposizione dell'argomento trattato attraverso un'adeguata capacità di sintesi e di utilizzo della terminologia pertinente alla materia trattata;
- la capacità di fornire soluzioni nel contesto nella corretta applicazione di una norma;
- la correttezza ortografica e grammaticale.

Il Segretario provvede a sigillare in buste bianche senza nessun tipo di segno di riconoscimento le tracce. Le buste sono timbrate e siglate. Le tre buste sono inserite in una busta bianca che viene a sua volta sigillata, timbrata e siglata.

La Commissione, a questo punto, decide di spostarsi presso il Centro Polifunzionale "A. Olivetti" di Via M. D'Azeglio n. 1 a Settimo Rottaro per l'espletamento della prova scritta.

Si dà luogo all'accesso dei candidati che hanno superato la preselezione nella sala predisposta per lo svolgimento della prova scritta, previa verifica della loro identità mediante idoneo documento di riconoscimento.

Il Segretario della Commissione, insieme ad un membro, distribuisce a ciascuno il materiale occorrente per la prova (una cartella in cartoncino leggero, una penna di colore nero uguale per tutti i candidati, la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla, la busta grande destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato e la

busta chiusa contenente la scheda d'identificazione e numero due fogli protocollo timbrati e vistati dal Segretario e da un membro della Commissione).

I candidati che risultano presenti sono 11, nessun assente.

Si provvede alla verifica da parte della Commissione dei testi non commentati introdotti in sala dai candidati, così come previsto dal bando di concorso.

A questo punto il Presidente della Commissione avverte i candidati che:

- durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con persone estranee, salvo che con i membri della Commissione;
- per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli protocollo vidimati e distribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- durante lo svolgimento della prova possono essere consultati i testi di legge non commentati che sono stati vagliati dalla Commissione;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei cellulari o di qualsiasi apparecchiatura elettronica; i candidati sono pregati di tenerli spenti fino al termine della prova e fino all'uscita;
- i concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni sono esclusi dalla prova;
- sui fogli e sulle buste non devono essere apposte firme, né devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità;
- le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sulla scheda di identificazione da inserire nell'apposita busta piccola da chiudersi mediante collatura dei lembi;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di due ore dalla consegna della traccia;
- al termine della prova, l'elaborato svolto e la busta piccola chiusa contenente la scheda con le generalità devono essere collocati nella busta grande da consegnarsi, sigillata, al Segretario che appone il timbro del Comune di Settimo Rottaro sulla busta in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa e la sigla. Tutte le buste verranno inserite in un'unica busta bianca che verrà sigillata alla presenza degli ultimi due candidati presenti allo scadere del tempo concordato per lo svolgimento della prova.

Il Presidente apre davanti ai candidati la busta grande sigillata contenente le tre buste con le tracce. Viene richiesto un volontario fra i candidati per scegliere una busta fra le tre che contengono le tracce.

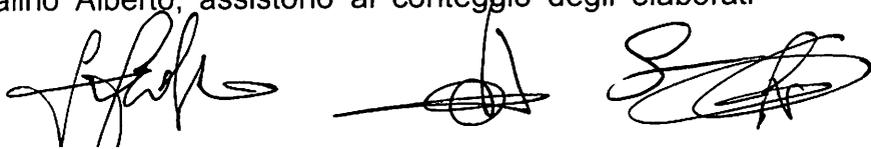
Si alza la signora Valente Daniela che sceglie la busta al cui interno è contenuta la traccia numero uno.

Mentre un membro della Commissione provvede a fotocopiare le tracce, una copia per ogni candidato, il Presidente dà lettura delle tracce non sorteggiate.

Il Presidente riferisce inoltre sulle modalità e sui criteri stabiliti dalla Commissione per la valutazione della prova scritta.

Al termine della distribuzione delle tracce, e precisamente alle ore 9,50, il Presidente dichiara iniziata la prova che dovrà quindi concludersi alle ore 11,50.

Alle ore 11,50 ha termine lo svolgimento della prova scritta e i due candidati rimasti in sala, i signori Gisolo Marco e Tomalino Alberto, assistono al conteggio degli elaborati



consegnati e alla loro chiusura dentro la busta che viene sigillata, timbrata, siglata e presa in custodia dal segretario.

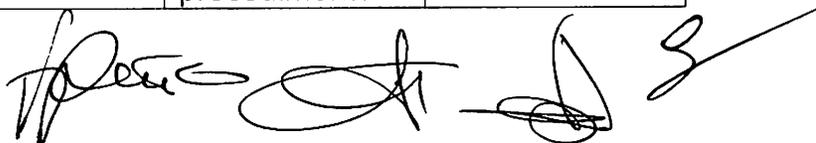
Terminati i lavori, la Commissione decide di riconvocarsi per le ore 14,00 nel palazzo comunale di Piverone in Piazza G. Marconi n. 1 per l'avvio delle operazioni di correzione.

Le operazioni di valutazione delle prove hanno inizio alle ore 14,00 presso il Comune di Piverone, Via G. Marconi n. 1. Il Segretario consegna alla Commissione la busta sigillata contenente le buste degli elaborati e la Commissione, dopo averne constatato l'integrità, provvede all'apertura della stessa. Le buste vengono numerate. Ogni busta viene poi aperta e su ogni elaborato e su ogni busta piccola chiusa contenente le generalità dei candidati viene apposto il medesimo numero presente sulla busta di media grandezza.

La Commissione richiama i criteri predeterminati nella seduta precedente del 21 settembre e ribaditi nel presente verbale e procede alla valutazione degli elaborati sottoponendo ognuno di essi a un particolare, attento ed esauriente esame sia per quanto riguarda la forma e il contenuto, sia per ciò che attiene i concetti che vi sono espressi, nonché sulla loro pertinenza al tema.

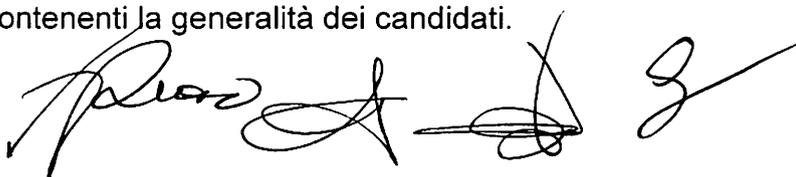
La Commissione pertanto attribuisce a ciascun elaborato, man mano che procede all'esame, una valutazione complessiva che viene espressa con un numero in trentesimi e su ciascuna delle domande viene espressa una valutazione di tipo descrittivo.

n. Busta	Domanda n. 1	Domanda n. 2	Domanda n. 3	Voto finale
1	Risposta contenente molte imprecisioni	Manca la conoscenza dell'argomento trattato	Risposta pertinente, ma con alcune imprecisioni	18/30
2	Esposizione chiara e utilizzo di una terminologia corretta, così come corretti sono i contenuti	Risposta corretta e formulata in modo chiaro	Risposta corretta, ma con alcune imprecisioni	24/30
3	Non viene affrontata la tematica del bilancio. Parecchi riferimenti fuori tema ed errati	La risposta contiene molti errori e non è esauritiva	La risposta è corretta pur essendo presenti delle imprecisioni	17/30
4	Esposizione chiara con molti dettagli legati all'operatività. Sono comunque	Risposta pertinente e molto articolata	Risposta ben articolata con esame attento delle diverse fasi del procedimento	26/30



	presenti alcune imprecisioni			
5	Risposta confusa senza riferimenti puntuali al documento e agli adempimenti	Risposta pressoché inesistente	Risposta confusa. Mancano i riferimenti fondamentali alla figura del "responsabile del procedimento"	17/30
6	Riferimenti completamente inesatti e trattazione di argomenti non richiesti. Manca qualsiasi riferimento normativo	Risposta con qualche riferimento corretto	Risposta incompleta e confusa. Non sono individuate le fasi	15/30
7	Risposta superficiale, incompleta e fuori tema	Risposta superficiale e inesatta	Risposta incompleta con alcuni riferimenti corretti	17/30
8	La risposta è formulata in modo impreciso ed è difficile seguirne lo svolgimento per carenze espositive	Risposta totalmente inesatta	Risposta confusa e inesatta	17/30
9	Risposta molto generica mancante dei principi fondamentali del bilancio	Risposta incompleta	Risposta praticamente assente	17/30
10	Risposta con tantissime imprecisioni	Risposta completamente inesatta	Risposta incompleta e di piena inesattezze	16/30
11	Risposta corretta e articolata con alcune lievi imprecisioni	Risposta corretta, ma non sufficientemente esaustiva	Risposta parecchio sintetica e non sempre precisa	21/30

Si procede quindi all'apertura delle buste contenenti la generalità dei candidati.



Alle buste vengono quindi associati i relativi nominativi.

Busta n. 1: Tomalino Alberto
Busta n. 2: Gisolo Marco
Busta n. 3: Countandin Mirco
Busta n. 4: Fiore Alessandra
Busta n. 5: Valente Daniela
Busta n. 6: Varaldi Maria Luisa
Busta n. 7: De Vincenti Nicolasi Cristina
Busta n. 8: Alberti Giulia
Busta n. 9: Martellozzo Gabriele
Busta n. 10: Michela Claudia Maria
Busta n. 11: Mabrito Massimo

Sono ammessi alla prova orale, in quanto riportanti una votazione non inferiore a 21/30, i signori: Gisolo Marco, Fiore Alessandra e Mabrito Massimo.

Le operazioni terminano alle ore 18,30.

La Commissione si riconvoca per il 2 ottobre 2017, alle ore 18,30, presso il palazzo comunale di Piverone in Piazza Marconi n. 1 e definisce quindi la graduatoria che è la seguente:

AMMESSI ALLA PROVA ORALE:

Fiore Alessandra	26/30
Gisolo Marco	24/30
Mabrito Massimo	21/30

NON AMMESSI ALLA PROVA ORALE:

Tomalino Alberto	18/30
Countadin Mirco	17/30
Valente Daniela	17/30
Varaldi Maria Luisa	15/30
De Vincenti Nicolasi Cristina	17/30
Alberti Giulia	17/30
Martellozzo Gabriele	17/30
Michela Claudia Maria	16/30

La graduatoria verrà pubblica il 4 ottobre 2017 sul sito Internet del Comune di Settimo Rottaro omettendo le votazioni per coloro che non sono stati ammessi alla prova orale.

Nel contempo si dà comunicazione che, a causa di un sopraggiunto impedimento di un membro della Commissione, la prova orale verrà effettuata, anziché l'11 ottobre 2017, come inizialmente previsto, il 18 ottobre 2017, alle ore 15,00.

La Commissione termina i lavori alle ore 19,30 e si riconvoca alle ore 14,00 del 18 ottobre 2017 presso il Comune di Settimo Rottaro dove avrà luogo la prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.



I COMMISSARI
Fabrizio Boratto

Daniela Cervellini

IL PRESIDENTE
Domenica Vittonatti

IL SEGRETARIO
Elena Di Salvo