



# Comune di Settimo Rottaro Città Metropolitana di Torino

Via Parrocchiale n. 2 – 10010 Settimo Rottaro  
Tel 0125 720153 - fax 0125 799935 - e mail: [settimo.rottaro@ruparpiemonte.it](mailto:settimo.rottaro@ruparpiemonte.it)

Rev.0  
10/01/2022

## PERSONALE DIPENDENTE INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

	<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il Titolare del trattamento è il Comune di Settimo Rottaro (C.F./P.IVA: 84001210016/01735440016), con sede in via Via Parrocchiale n. 2 – Settimo Rottaro (TO); Telefono: 0125.720153; email: <a href="mailto:settimo.rottaro@ruparpiemonte.it">settimo.rottaro@ruparpiemonte.it</a>; PEC: <a href="mailto:protocollo.settimo.rottaro@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.settimo.rottaro@cert.ruparpiemonte.it</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</b></p> <p>Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: <a href="mailto:privacy@labor-service.it">privacy@labor-service.it</a>, PEC: <a href="mailto:pec@pec.labor-service.it">pec@pec.labor-service.it</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e riguardanti se stesso o familiari, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.</p> <p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";</li><li>• D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico Delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";</li><li>• D.P.R. 313/2002 - artt. 28 e 32 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti";</li><li>• D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".</li></ul> <p>In particolare, il trattamento dei dati è necessario per effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga, l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore.</p> <p>Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dei dipendenti sono quelle indicate dall'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;</li><li>• Adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</li><li>• Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;</li></ul> <p>Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente - art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR e Garante Privacy Autorizzazione Generale n. 1/2016 "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro".</p>

	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto.</p> <p>Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzioni pubbliche (es: Centro per l'impiego, INPS, INAIL, Agenzie delle Entrate, Governo – Dipartimento Funzione Pubblica ecc.);</li> <li>• Consulente del lavoro per l'assistenza in materia di lavoro e l'elaborazione dei cedolini paga;</li> <li>• Medici e/o studi, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;</li> <li>• Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;</li> <li>• Eventuali organizzazioni sindacali o fondi previdenziali cui l'Interessato abbia aderito.</li> <li>• Clienti per l'attestazione delle qualifiche possedute o per specifiche richieste.</li> </ul> <p>L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>TRASFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <p>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p> <p>L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);</li> <li>• Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);</li> <li>• Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;</li> <li>• Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;</li> <li>• Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.</li> </ul> <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.</p> <p>Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:  Garante per la protezione dei dati personali  <a href="https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo">https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo</a></p>