

## AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

| <b>N. OBIETTIVO</b> | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> | <b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>  | <b>DIPENDENTE COINVOLTO</b> |
|---------------------|------------------------------|---|-----------------------------|
| 1                   | ELETTORALE                   | Dematerializzazione dello schedario elettorale  | Mancuso Paola               |
| 2                   | PNRR                         | Gestione di tutte le fasi procedurali relativi ai vari finanziamenti del PNRR, incontro con fornitori, redazione delle determine, controllo delle fasi di avanzamento dei bandi | Mancuso Paola               |
| 3                   | CENTRO PRELIEVI              | Invio impegnative, scarico dei referti  | Mancuso Paola               |
| 4                   | STATO CIVILE                 | Chiusura degli atti di stato civile   | Mancuso Paola               |
| 5                   | CONTABILITA'                 | Gestione e controllo incassi servizio scuolabus   | Mancuso Paola               |

## AREA TECNICA

| <b>N. OBIETTIVO</b> | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                             | <b>INDICATORI E RISULTATO ATTESO</b>   | <b>DIPENDENTE COINVOLTO</b> |
|---------------------|--|--|-----------------------------|
| 1                   | EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO | Curare la pulizia delle aree ecologiche e dei cestini presenti sul territorio comunale al fine di garantire il buon decoro e l'igiene delle aree stesse. | Targhetta Andrea            |
| 2                   | PARCO GIOCHI   | Curare la pulizia delle aree verdi comunali destinate a parco giochi al fine di garantire il buon decoro e l'igiene delle aree stesse                    | Targhetta Andrea            |
| 3                   | AREA SFALCI  | Apertura e chiusura dell'area e controllo sul posto  | Targhetta Andrea            |