



# Comune di Settimo Rottaro

Città Metropolitana di Torino

Via Parrocchiale n. 2 – 10010 Settimo Rottaro  
Tel 0125 720153 - fax 0125 799935 - e mail: [settimo.rottaro@ruparpiemonte.it](mailto:settimo.rottaro@ruparpiemonte.it)

## DECRETO SINDACALE

N. 1/2025

### ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA “AREA DEMOGRAFICA”

### IL SINDACO

**Considerato** che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

**Premesso** che:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici dei servizi;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali e che tale contratto, agli artt. 13 e 14, recita testualmente:

*art. 13*

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
  - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*
  - a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
  - b) *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*
3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei*

*relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

**Art. 14**

- 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
- 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

**Ravvisata** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di Posizione Organizzativa alla dipendente Mancuso Paola, Area degli Istruttori Esperti – posizione economica C2, in quanto in organico non sono presenti, nell'area interessata, figure di categoria D e in quanto ritenuta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Ritenuto** di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21.05.2018;

**Visti:**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- I vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

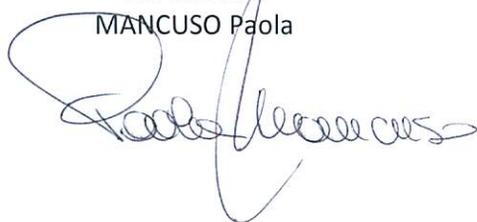
**DECRETA**

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. Di conferire, per il periodo dal 01.03.2025 al 29.02.2028 (anni tre) l'incarico di Posizione organizzativa dell' "Area demografica" alla dipendente Mancuso Paola, Area degli Istruttori Esperti – posizione economica C2, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018;
3. Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative disposti dalla Giunta Comunale;

5. Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione pari a €. 9.500,00 annui lordi per 13 mensilità;
6. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, riferita al periodo di cui sopra, da erogarsi sulla base della valutazione annuale effettuata del Nucleo di Valutazione con i criteri e modalità definiti in ossequio alle norme del CCNL vigente;
7. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 21.05.2018;
8. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
9. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa;
  - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - In caso di violazione del Codice Disciplinare;
10. In caso di assenza od impedimento del dipendente incaricato, per non pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi interessati, la responsabilità dell'Area spetterà, solo nei casi di assoluta necessità ed improrogabilità, al sottoscritto Sindaco

Settimo Rottaro, li 19 febbraio 2025

Per ricevuta  
MANCUSO Paola



IL SINDACO  
OTTOGALLI Massimo

