



Comune di Settimo Rottaro

Provincia di Torino

Via Parrocchiale n. 2 – 10010 Settimo Rottaro

Tel 0125 720153 - fax 0125 799935 - e mail: settimo.rottaro@ruparpiemonte.it

IL SINDACO

PREMESSO che per una corretta attuazione del dettato normativo, che prescrive che i principi generali al quale deve ispirarsi l'attività dell'amministrazione comunale devono tener conto della necessaria separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo esercitate dagli organi politici e quelle di gestione svolte dai responsabili dei servizi e degli uffici, è necessario individuare, nell'ambito della dotazione organica, i responsabili degli uffici e dei servizi a cui compete, ai della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e del vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'attività di gestione funzionale, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, correlandole ad una conseguente assunzione di responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile per l'attività posta in essere;

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni di responsabile possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RITENUTO, quindi, di dover dotare questo Comune, per una corretta amministrazione nel rispetto dei principi citati, di funzionari responsabili, con i compiti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, per ogni area e servizio in cui è ripartita la struttura comunale, ai sensi del regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente pianta organica del personale dipendente;

VISTI I vigenti CC.CC.NN.LL. riguardanti il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTA la convenzione per lo svolgimento delle funzioni del servizio tecnico tra i Comuni di Caravino, Settimo Rottaro e Lusiglie' approvata con deliberazione C.C. N. 32 del 19/12/2011, esecutiva ai sensi di legge e sottoscritta in data 30/01/2012 la cui titolarità è attribuita alla Signora Geom. Luisella Cappello;

CONSIDERATO che alla predetta dipendente può essere attribuita, da parte di questo Comune, la posizione di lavoro che richieda l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, così come previsto dal primo comma dell'art. 8 del CCNL

31.03.1999, dell'Ufficio Tecnico, a decorrere dalla data del 1° febbraio 2012 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, corrispondendole una retribuzione di posizione pari ad € 400,00 mensili lordi per tredici mensilità ed una retribuzione di risultato, previa verifica ai sensi del quarto comma dell'art. 9 e del terzo comma dell'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, pari ad un massimo del 25% della predetta retribuzione di posizione;

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE, ai sensi del primo comma dell'art. 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, alla dipendente geom. Luisella CAPPELLO, categoria D1, posizione economica D3, la posizione organizzativa di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato del settore dell'Ufficio tecnico e tecnico-manutentivo, in posizione organizzativa e di responsabilità, con le procedure di cui agli artt. 8 e 9 del citato CCNL, a decorrere dalla data del 6 giugno 2016 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, attribuendole, in particolare, le seguenti funzioni:
 - a) responsabilità delle procedure di gara e di concorso per l'affidamento di lavori e di servizi;
 - b) rilascio dei permessi di costruire e relative istruttorie anche per quanto concerne i controlli delle dichiarazioni di inizio di attività in materia edilizia;
 - c) provvedimenti di approvazione, autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni anche di natura discrezionale in materia di edilizia pubblica e privata e di lavori pubblici;
 - d) attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nell'ambito dei compiti affidati;
 - e) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzioni in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
 - f) progettazioni, direzione dei lavori, responsabilità dei cantieri e coordinamento dei lavori nell'interesse del Comune, collaudi, certificazioni di regolare esecuzione, contabilità e liquidazione dei compensi alle Imprese appaltatrici e professionisti esterni, responsabile unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento in materia di lavori pubblici ai sensi della legge 11.02.1994, n. 109, e successive modificazioni ed integrazioni, e relativi regolamenti di attuazione;
 - g) gestione del cimitero comunale, delle reti idriche e fognarie e degli impianti di depurazione;
 - h) consulenza al pubblico in materia di lavori pubblici e di edilizia pubblica e privata;
 - i) stipulazione dei contratti;
2. Che il presente provvedimento venga trasmesso al Comune di Caravino per gli adempimenti conseguenti.

Settimo Rottaro li 06/06/2016



Il Sindaco

Massimo Ottogalli